

長期優良住宅 工事完了報告書の郵送による提出について

郵送にて提出をご希望される場合は、事前にメール等で書類の不備等の有無を確認しております。郵送前に、下記、問い合わせ先のメールアドレス宛に PDF で提出書類①から④を送っていただき、事前確認を受けていただくようお願いいたします。

※PDF は 1 案件 1 ファイルにまとめた状態で添付してください。

※メールにて事前確認依頼の際はメール件名及びメール本文に認定番号の記載をお願いいたします。

【提出書類及び郵送時同封資料】

※以下、①から④については正副 2 部必要です。

①工事完了報告書

②建設住宅性能評価書、または工事監理報告書

※工事監理報告書を添付する場合は、備考欄に

「長期優良住宅について図面通りに施工したことを確認した。」
の旨を記載してください。

③検査済証

④委任状（押印が必要になります。）

⑤返信用封筒 ※宛先の記入、切手等の貼付。

【注意事項】

- 上記書類がすべて同封されていることを再度ご確認ください。
- 上記①から④の書類については、1 案件ごとにまとめられた状態であることを再度、確認してください。
- 工事完了報告書の提出日は郵送日としてください。（收受印は書類到着日になります。）
- 上記①から④を正副 2 部と⑤返信用封筒を同封して、郵送してください。
- 返信用封筒には、宛先の記入、切手等の貼付をお願いします。
不足送料は報告者負担とし、レターパック等の追跡可能な郵送方法を推奨します。
（追跡番号はお手元に保管ください）
- 書類紛失について、責任は負いかねますのでご了承ください。

【郵送先】 〒185-8501
東京都国分寺市泉町 2 丁目 2 番地 18
国分寺市 建築指導課 審査担当 （構造・設備）

【問い合わせ】 TEL 042-312-8669

E-Mail : kenchiku@city.kokubunji.tokyo.jp