

国分寺市 職員採用案内



私たちと新庁舎で一緒に働きませんか

歴史をつなぎ 未来をひらく 個性がひかり輝くまち



国分寺市

国分寺市職員を目指す皆さんへ



国分寺市は、東京都の重心に位置し、交通の利便性が高いまちでありながら、豊かな湧水と緑が存在し、多くの農地が残る「自然あふれるまち」です。

また、市名の由来である史跡武蔵国分寺跡や数多くの文化財が残る「歴史のまち」であるとともに、日本の宇宙開発や新幹線開発の発祥の地としての「科学のまち」でもあります。

さて、国分寺市役所は令和7年1月から新庁舎での業務を開始しました。この新たな環境において、「本気の失敗には価値がある。」という価値観の下、職員の挑戦意欲を高める取組や能力の向上に資する自己啓発の取組を進め、組織を挙げて全力で支援することとしています。

この環境下で市民の皆さんが「昨日より今日、今日より明日」と前向きに暮らしていける環境を整えることが行政職員の使命となります。

個性が輝くまち、選ばれるまち、市民が誇れるまちを目指すため、意欲にあふれる皆さんの力を求めています。



国分寺市長

丸山 哲平

国分寺市について

国分寺市は、都心からのアクセスが良く、自然があふれるまちです。また、東京多摩地域で最も人口が増加しているまちであるとともに、多くの市民の方から、住みよい・住み続けたいと感じていただいているまちです。



令和8年3月1日時点

国分寺市ビジョン（令和7年度～令和14年度）

国分寺市は、市の最高規範である自治基本条例に「国分寺市ビジョン」（基本構想）として、市と市民と事業者等がともに目指す「**未来のまちの姿**」と「**まちづくりの基本理念**」を示しています。

●未来のまちの姿

「歴史をつなぎ 未来をひらく 個性がひかり輝くまち」

●まちづくりの基本理念

- 1 すべての人が主役であること
- 2 変化に対ししなやかであること
- 3 まちの心地良さを未来へつなげること



国分寺市のまちの魅力スポット



国分寺の農園

野菜マークの場所には、こくベジを栽培している農園があり、収穫体験できる場所などもあります。



5 東京都立 殿ヶ谷戸庭園



庭園の中の高台には休憩できる東屋もあり、四季折々で素敵な景色が見ることができます。静かな散歩におすすめ！

4 日本の 宇宙開発発祥の地



昭和30年、この地で日本初のペンシルロケット水平発射実験が行われました。

3 お鷹の道・ 真姿の池湧水群



湧水は、名水百選に選ばれています。小川を散策するとリフレッシュできます。近くの「史跡の駅おたカフェ」のこくベジメニューもおすすめ！

3 史跡 武蔵国分寺跡



国史跡指定100周年を迎え、国分寺市の名前の由来にもなりました。春の夜桜のライトアップが綺麗です！

2 東京都立 武蔵国分寺公園



広い芝生やランニングコースもあり、休日にはたくさんの方が楽しんでいます。

2 国分寺市新庁舎



令和7年に開庁したの新庁舎 5階の木漏れ日テラスからの景色がおすすめ！

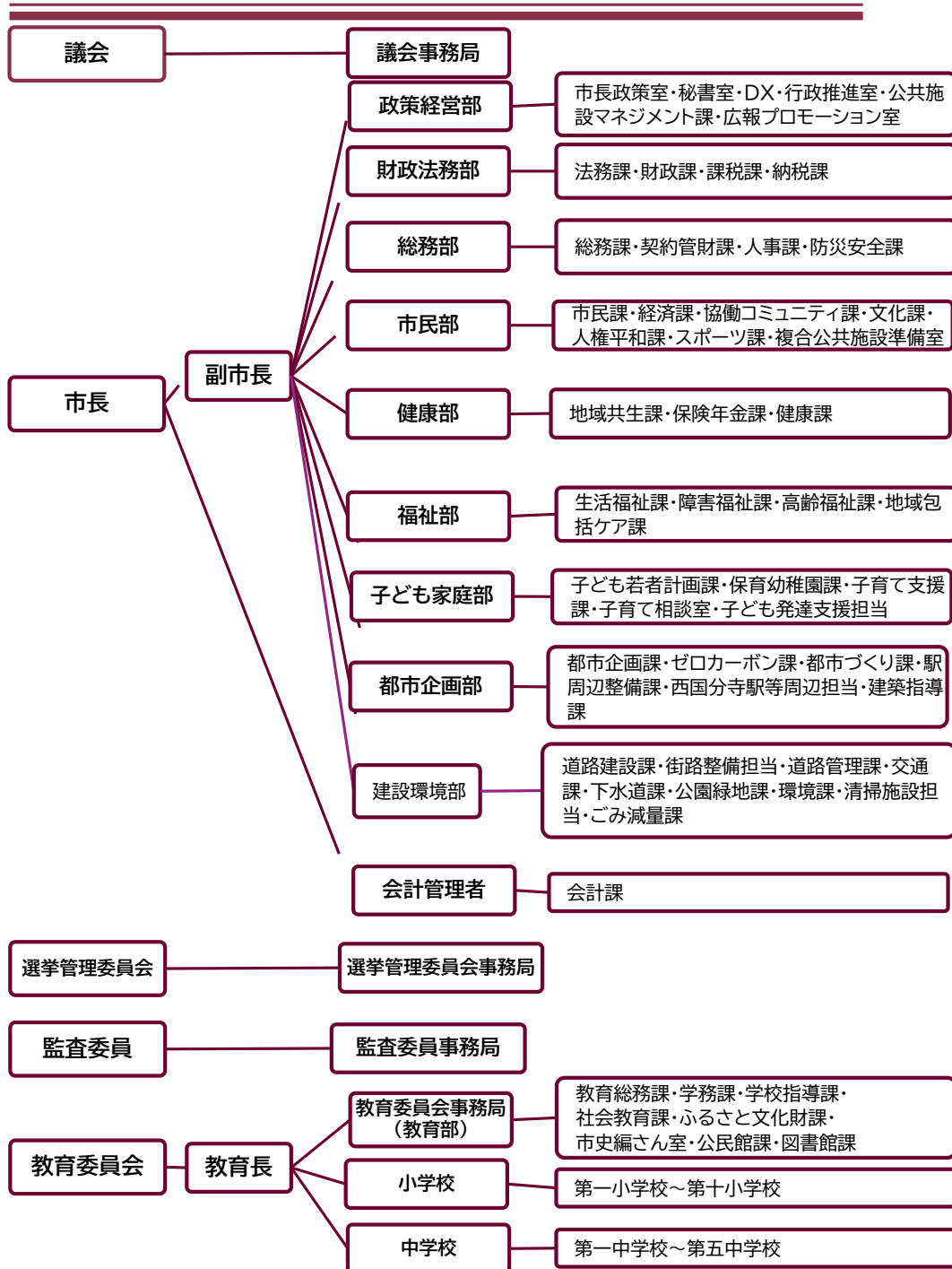
1 新幹線資料館 (ひかりプラザ)



中に入ると、鉄道模型を動かしたり、運転席に座ることができるので、子どもたちに大人気！



市の組織について



仕事内容は、市の公表資料が参考になるかもしれませんね！

国分寺市総合ビジョン⇒



国分寺市事務報告書⇒



令和8年度に以下のとおり機構改革を行いました。

- 効果的で効率的な業務の遂行のため、政策部・総務部の2部を政策経営部・財政法務部・総務部の3部に再編
- 庁内横断的な課題解決のため、政策経営部に「市長政策室総合調整担当」を新設
- 旧庁舎用地の複合公共施設整備に向け、市民部に「複合公共施設準備室」を新設
- 地域包括ケアシステムを推進するため、高齢福祉課の一部と地域包括ケア担当を統合した「地域包括ケア課」を新設
- その他、市民に伝わりやすい簡潔な部署名に改称



子育て支援の休暇制度・休業制度について

職員のワーク・ライフ・バランスの充実を図るため、子育てに関する様々な休暇制度があります。ここ数年、男性の育児休業取得も多くなってきています。

市として、子育てしやすい、働きやすい環境を作るため、職員が育児休業取得した際に代替職員の配置等の対応をしています。



名 称		内 容
妊娠前	出生サポート休暇	不妊治療に係る通院等のための有給休暇（年間5日または10日）
妊 娠	妊婦通勤時間	交通機関の混雑を避けて通勤するための有給休暇（1日60分以内）
	妊娠症状対応休暇	妊娠に起因する症状のために勤務することが困難な場合における有給休暇（1回の妊娠につき10日）
中	母子保健健診休暇	健康診査または保健指導を受けるための有給休暇（妊娠中は月2回、産後は1回）
産 出	産前産後の休養	妊娠中から出産後を通じて16週間以内の妊娠・出産のための有給休暇
	出産介護休暇	配偶者等の出産に伴う有給休暇（出産日を含めて2週間の範囲で2日）
	育児参加休暇	職員の育児参加のための有給休暇（配偶者等の出産日から1年の期間内に5日）
産 後	育児休業	3歳に達するまでの子を養育するための休業 ※休業中は無給ですが、共済組合から手当金が支給
	部分休業	小学校就学の始期に達するまでの子を養育するための休業（いわゆる時短勤務） （1日2時間以内または年間10日以内（無給））
	育児時間	1歳6か月に満たない子を養育するための休暇 （1日90分以内）
	子の看護等休暇	12歳到達後の年度末までの子の看護や入学・卒業式に参加するための有給休暇（年間5日） ※子が2人以上の場合は10日
	子育て部分休業	小学校3年生の年度末に達するまでの子を養育するための休業（いわゆる時短勤務） （1日2時間以内または年間10日以内（無給））

育児休業取得率
（令和6年度）

女性 100%

男性 69.2%

育児の休暇取得率
（令和6年度）

出産介護休暇 88.2%

育児参加休暇 82.4%

育児休業を取得した男性職員の声

1人目の子が生まれたとき、仕事を理由に取得しなかったことを後悔し、育休を取得しました。短くて大事な乳幼児期の子どもたちとの時間を確保でき、今子どもたちとの関係は良好です。



その他休暇制度について

名 称	内 容
年次有給休暇	年間20日（4月採用の場合）取得できる有給休暇 ※令和6年度の年次有給休暇の平均取得日数は、16.9日
結婚休暇	結婚の日の7日前の日から結婚の日後6か月の期間内に連続した7日取得できる有給休暇
夏季休暇	5月1日～10月31日の期間内に5日取得できる有給休暇
長期勤続休暇	勤続年数に応じて取得できる有給休暇 ※勤続20年で2日、30年で3日
短期の介護休暇	家族等の介護のための有給休暇（年間5日） ※要介護者が2人以上の場合は10日
その他の休暇	病気休暇、公民権行使等休暇、健康管理休暇、忌引休暇、介護休暇、介護時間、ドナー休暇、ボランティア休暇 等

給与制度について

市の給与制度は、他自治体や民間の給与との均衡を図った上で決まっています。

「給与」とは、「給料」と「手当」を合わせたものです。「手当」とは、給料を補完するもので、以下のとおり、種類によって支給条件が異なります。

支給月	名称	内容
毎月	扶養手当	扶養親族の区分により6,000円～13,000円が支給
	地域手当	給料に扶養手当を足した額に16%を乗じた額が支給 例：給料額242,000円の場合、38,720円
	住居手当	34歳到達後の3月31日まで、月額最大15,000円が実費で支給（27歳到達後の3月31日まで、月額最大30,000円が支給）
	通勤手当	通勤距離が2 km以上の場合、月額最大150,000円が実費で支給
6・12月 年4.9月分	期末手当	(給料+扶養手当) × 1.16 × 支給月数 (1.2625月) × 支給割合
	勤勉手当	給料 × 1.16 × 支給月数 (1.1875月) × 支給割合

初任給等

- 初任給は、採用時に学歴や職務経歴の証明書類に基づき、個別に決定します。
- 新卒者の初任給（一般職員）は、月額280,720円（地域手当を含む。）
- 大学卒業後、正社員としての5年間の職務経験がある場合の初任給（主任職）は、月額296,728円（地域手当を含む。）
- 大学卒業後、正社員として10年間の職務経験がある場合の初任給（主任職）は、月額332,804円（地域手当を含む。）
- 国家公務員や地方公務員の方が、間を空けずに採用される場合において、退職手当の計算における勤続期間は通算しません。

昇給制度

通常、年に1回、7月に昇給します。

前年度の人事考課の成績により、昇給幅が異なります。



福利厚生制度について

市職員は、東京都市町村職員共済組合の医療保険・年金制度に加入します。療養給付をはじめ、人間ドックの助成、保養所の利用助成などが受けられます。

また、市職員で組織する職員互助会に加入すると、以下のとおり、様々な特典やイベントがあります。

名称	内容
給付事業	結婚・出産・入学・卒業など各種お祝い金等給付事業
リフレッシュ助成金	在会1年を経過した会員に対し、5歳ごとに10,000円を給付
各種助成事業	民間福利厚生サービスによる飲食店・映画等の割引、パッケージ旅行助成、宿泊助成など
サークル助成	職員のスポーツや文化活動のサークルに対する助成
子ども参観日	子どもが保護者の職場を見学し、仕事を体験する親子イベント
親睦イベント	納涼祭やボウリング大会などの親睦イベント



子ども参観日の様子

人事制度について

キャリアパス

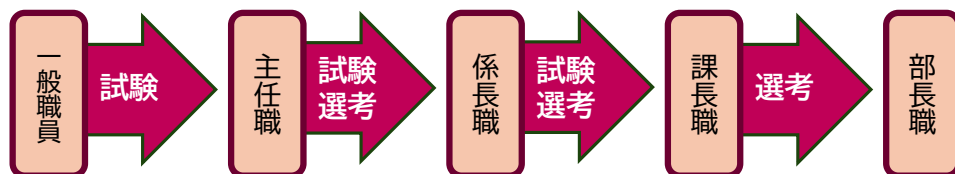
配属や人事異動については、計画的な人材育成の観点も含め、能力・実績に基づき適材適所への人事配置を基本としています。

採用後10年間で異なる3つの職域や職務を経験するジョブローテーションを行うことで、様々な部署で能力を磨くことができます。

また、自身の能力や意欲を活かせるようにするため、人事異動に関する自己申告制度があります。

昇任の流れは以下のとおりです。

主任職、係長職及び課長職への昇任に当たっては、昇任試験（筆記・面接等）を実施しており、意欲と能力のある職員を積極的に登用しています。



研修制度

新規採用職員は、採用されて1週間程度、庁内での新任研修を受けます。

その後、東京都市町村職員研修所で他自治体の職員とともに研修を受けるとともに、交流を行います。

その他、年次別研修、市町村職員研修所等での派遣研修、庁内研修など、様々な研修で知識を学びます。自分で行きたい研修を選択することもできます。

OJT制度

OJT (On the Job Training) とは、上司や先輩が、新規採用職員を職場の中で指導・育成することです。

担当業務に関することはもちろんのこと、社会人や公務員としての姿勢や心構えも教えてもらいます。

職場内で指導員や準指導員を決め、年度当初の目標を立て、後日、報告会で振り返ります。



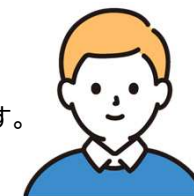
研修の一例

- 新任研修
市職員として身につけるべき基礎知識と組織人としての自覚と責任等、公務員にとって必要な心構えを習得します。外部講師による接遇研修によりビジネスマナーも学びます。また、東京都市町村職員研修所における新任研修（4日）を受講し、他自治体職員と交流します。
- 年次別研修
1～5年次に、法務入門研修、財務会計研修、対人能力向上研修、タイムマネジメント研修、政策課題研修を受講します。
6～10年次にプレゼンテーション研修などを受講します。
- 市町村研修所等での派遣研修
市町村研修所等外部の研修機関で、行政法や民法、エクセルなどの情報処理研修、各職場で役立つ実務研修なども選択して受講することができます。
- 庁内研修
メンタルヘルス研修、事務ミス防止研修、普通救命講習等も選択して受講することができます。

服装

職員の「働きやすい服装」での勤務を推進しています。
年間通して、職員が気温や体調に応じた快適な服装（ノージャケット・ノーネクタイ等）で勤務することができます。

※式典などの公務の場を除く



勤務時間

「小学生までの子を養育する職員」または「家族等を介護をしている職員」については、「子の養育」または「家族等の介護」を理由として、勤務時間を変更することができます。

通常は午前8時30分から午後5時15分が正規の勤務時間となりますが、午前5時30分から午後9時15分までの間で決められた勤務パターンの勤務時間帯に変更することが可能です。



採用試験で求める人物像



社会環境の変化に柔軟に対応しながら持続可能な市政運営を行うためには、健全な批判精神と探求心を持ち、自己研鑽に励む職員が必要です。

国分寺市では、官民を問わず豊かな社会経験を持った有能な人材を幅広い世代から採用し、人物重視の職員採用試験を行うことで、右のような人材を採用します。

- 職員として、自分と地域社会の理想像をイメージし、それを実現するために絶え間なく自己研鑽に励める人
- 変化に適応しつつ、物事を客観的に分析し、知識や理解を深めていく姿勢を持てる人

職員に求める知識・能力（めざす職員像）

国分寺市では、人材育成基本方針において「めざす職員像」を明記しています。同方針では、「めざす職員像」に示された職員となるために、様々な知識や能力を身につけることが必要としています。

市民の立場に立って考える人

国分寺市に暮らし集う人々とともに、誰もが住み続けたいと思う魅力あるまちをつくっていく—そんな役割を担う職員には、常に市民の立場に立って考えることが求められます。国分寺のまちを愛し、その魅力を伝えることのできる人、市民に寄り添い、市民とともに汗をかくことを厭わない人、求めます。

経営感覚を備えた人

市民からお預かりした限りある財源を有効に活用して、市民の暮らしを豊かなものにしていくことは、職員の重要な使命です。常にコスト（費用対効果）の視点から捉え、スピーディーな行動を旨とする人、求めます。

創造性にあふれた人

めまぐるしく変化する時代においては、常に時代の流れを読み、地域の実情に応じた施策を自治体として立案、実行していくことが必要です。現状の課題を発見し、将来を見据えて改革に挑戦する、実行力とイノベーション精神の持ち主、求めます。

人間性豊かな人

市民とともにまちづくりを推進していくためには、市民から厚い信頼を寄せられるような職員であることが求められます。高い倫理意識を有し、自分を高める意欲にあふれ、地域貢献のための行動を起こすことのできる人、求めます。



先輩職員の声（管理職）



仕事の内容

主に青少年や成人を対象とした学びの場を支える、社会教育の仕事を担当しています。

現在の仕事のやりがい

小学校高学年や中高生を対象に、将来の地域を担う人材を育成する取組にも携わり、年間を通して関わる中で、子どもたち一人ひとりの変化や成長を実感できることに、やりがいを感じています。

これまでの公務員人生で印象に残っている仕事

特に新型コロナウイルス感染症対策担当の業務は印象に残っています。未知なるウイルスに不安を感じる市民への対応や市職員・公共施設内の感染対策、ワクチン接種業務等、これまで経験のない対応で、気の休まらない日々が続きました。市民・市職員の命にも関わる業務に取り組んだ経験は、強く印象に残っています。

仕事をする上で大切にしていること

関わる方々との信頼関係を大切にしながら、仕事に向き合うことです。また、その取組が相手にどのような影響を与えるのかを意識しながら、丁寧に業務を進めるよう心がけています。

経歴

- 平成14年 ● 子育て支援課
- 平成18年 ● 政策経営課
- 平成23年 ● 都市計画課（平成26年 主任職昇任）
- 平成28年 ● 秘書課秘書担当係長（係長職昇任）
- 平成30年 ● 市政戦略室広報担当係長
- 令和2年 ● 市政戦略室まちの魅力企画担当係長
- 令和3年 ● 健康推進課新型コロナウイルス感染症対策担当係長
- 令和5年 ● 健康推進課感染症等対策担当係長
- 令和5年 ● 公共施設マネジメント課公共施設マネジメント・新庁舎建設担当係長
- 令和7年 ● 社会教育課長（課長職昇任）

※令和8年3月31日時点

課長職になって

プレーヤーとしての役割から、課全体をマネジメントする立場へと変わりました。職員が力を発揮できるよう支援することを意識するようになりましたが、特に指示の出し方や伝え方は簡単なものではないなと感じています。それでも、課員がそのことを汲んで、成果を出したときは、非常に嬉しいです。

国分寺市職員を目指す方へのメッセージ

物事を前向きに考え、周囲と協力しながら仕事に取り組める方と一緒に働きたいなと思っています。日々の業務を積み重ねながら、それが誰かのために繋がっていく仕事にやりがいを感じられる方は、ぜひチャレンジしてください。



▲
新幹線試験車両を展示している
ひかりプラザを管理しています



仕事の内容

医療保険制度と国民年金制度の運営を通して、市民の皆様の生活基盤を支える仕事をしています。

現在の仕事のやりがい

紙の保険証からマイナ保険証への移行など、医療保険は大きな変化の過渡期にあります。被保険者の方々ができるだけ不便を感じないように、市としてどのように制度をデザインし運営していくかは、非常に悩ましいことが多いです。しかし、その分自分の考えが形になり、市民生活に影響していく実感が得られる点にやりがいを感じています。

課長職になって

役職に応じて、見えてくるものは本当に変わるのだなと実感しています。管理職になったほうが、市内外の方に意見を伝えやすく、大変だけれど仕事が楽しいですね。

これまでの公務員人生で最も印象に残っている仕事

「犯罪被害者支援条例」の制定に関わったことです。他自治体の方々や犯罪被害者支援都民センターの皆様にご協力いただき、なんとか予定通りに制定できました。準備の過程で教わった「支援」に対する姿勢や経験は、市職員としての私の判断の拠り所となっています。

経歴

- 平成10年 ● 指導室
- 平成13年 ● 児童福祉課・保育課
- 平成20年 ● 男女平等人権課
- 平成21年 ● 主任職昇任
- 平成24年 ● 男女平等人権課男女平等人権担当係長（係長職昇任）
- 平成26年 ● 文化と人権課人権・男女共同参画担当係長
- 平成26年 ● 介護保険課給付管理係長
- 平成29年 ● 保険課高齢者医療係長
- 平成30年 ● 保険年金課高齢者医療係長
- 令和5年 ● 保険年金課長（課長職昇任）

※令和8年3月31日時点

ワーク・ライフ・バランス

以前は家族のために「こうあるべき」という自分なりのルールにとらわれ、無理をしてしまうことがありました。年齢を重ねる中で、まず自分自身が気持ちよく過ごすことが大切だと考えるようになりました。

現在は、自分が心地よいと感じる時間を意識的に確保し、推し活なども楽しみながら、自分自身でバランスを整えるようにしています。

国分寺市職員を目指す方へのメッセージ

「こうしたらもっとよくなるのではないかと常にアンテナをはっているような方と働けたら嬉しいです。

私は若い頃から、自分がアイデア出したことを自由にやらせていただきました。新入職員の方が「やりたい」と思うことがあれば、それを実現するお手伝いをしたいです。



5階の木漏れ日テラス前にて

先輩職員の声（係長・担当職員）



市政戦略室 係長職

平成26年度入庁

一般事務

仕事の内容と職場の雰囲気

人の笑顔に触れる機会が多い仕事です。現在の職場には”前向きな空気”が流れているように感じます。それは、まちの魅力や観光、広報という業務内容も多少影響しているかもしれませんが、職員一人一人が「できない理由を探す」のではなく、「どうやったらできるか」「どこまでならできるか」を常に考えているからだと思います。

係長職になって

係長職を経験して一番よかったと思うことは、日々コミュニケーションを取る人数が市役所内外を問わず、主任職時代と比べて圧倒的に増えたことです。

人それぞれ様々な経験を経て今があるはずなので、関わる人数に応じて自らの気づきや学びの機会も必然的に増えていきます。係長職になって感じたこの変化は自分にとって大きなプラスと捉えています。

後輩職員の指導や育成で心がけていること

報告・連絡・相談には最優先で対応するようにしています。また、特に相談を受けた際にはマイクロマネジメントにならないよう日々心がけています。

経歴

- 平成26年 ● 財政課財政担当
- 平成29年 ● 市政戦略室まちの魅力発信担当
- 平成31年 ● 主任職昇任
- 令和4年 ● 市政戦略室広報担当
- 令和7年 ● 市政戦略室まちの魅力企画担当係長（係長職昇任）

※令和8年3月31日時点

子育てと仕事の両立方法

両立は職場メンバーのサポートなしには正直難しいです。子育ては予期せぬ出来事の連続なので、私自身、家庭・職場ともに「ひとりでは何もできない」ことを痛感する日々です。

両立方法の答えは持ち合わせていませんが、周りで支えてくれる人への感謝の気持ちを持つことが両立させる上でとても大切であることは間違いないと思います。

仕事をする上で大切にしていること

何事も“楽しむ姿勢”を持ち続けることです。

国分寺市職員を目指す方へのメッセージ

実際に会って見ないと分からない「人」と同じように、「まち」も実際に足を運んでみないと分らない部分が多いと思います。心のどこかで「このまち、なんかいいな」と少しでも思うことがあれば、それだけでそのまちに関わる立派な理由になります。そんな小さな心の気づきを得た方と今後の当市の大きな夢を共に叶えていけると嬉しいです。



市のイメージキャラクター
ぶんじほたるホッチと



市民課 係長職

平成8年度入庁

一般事務

仕事の内容とやりがい

戸籍事務（届出の受付と、戸籍記載）を担当しています。この事務は全国共通の業務なので、法律などのルールに従って進めることが大切です。法律改正も頻繁で、最新の情報を確認しつつ、細心の注意を払います。

正確かつ速やかに行うのが当たり前の仕事ではありますが、蓄積した法律の知識を駆使して複雑な事例に対応して行くことに非常にやりがいを感じています。

後輩職員の指導や育成で心がけていること

主体的に考え、その意見を表明できる職員であってほしいと思うので、相談があった際は、意識づけの意味も込めて、それについてどう考えているか、その理由は何かを聞くようにしています。その上であるべき方向性に基づき意見のすり合わせを行うようにしています。これを習慣づけることで、自分の考えを簡潔にまとめて、伝えるという作業に慣れるとともに、複数の意見のうち望ましいものの選択を行うときに、その優先順位を明らかにすることができます。

自分の考えを見つけないのが難しい相談の場合は、後輩職員の立場を想定しながら、自分だったらこう考える。なぜなら…と、理由を明確にしながらかえを伝えるようにしています。

経歴

- 平成8年 ● 議会事務局
- 平成16年 ● 都市計画課都市計画担当（平成25年 主任職昇任）
- 平成25年 ● 道路管理課交通安全係
- 平成26年 ● 事業計画課事業計画担当
- 平成27年 ● 道路と下水道課道路管理係
- 平成29年 ● 経済課消費生活・就労支援担当係長
- 令和2年 ● 協働コミュニティ課・協働コミュニティ担当係長
- 令和4年 ● 市民課記録係長

※令和8年3月31日時点

仕事をする上で大切にしていること

窓口業務・電話対応業務では、相手に寄り添うやり取りを常に心掛けるようにしています。また、業務を進める上で必要なルールは複雑かつ難解なので、なるべく平易なことばを使ってその内容を理解してもらえるように注意を払います。

ワーク・ライフ・バランス

気持ちの切り替えが大切だと思うので、休みの日は自分の好きなことだけで予定をいっぱいにします。暇になるとつい仕事のことを考えてしまいがちという方にはお勧めです。

国分寺市職員を目指す方へのメッセージ

相手に寄り添った対応が必要なことも多いので、相手の立場に立ってものごとを考えることのできる人や、現在の社会情勢の急速な変化に対応でき、成長する意欲のある人と働きたいですと咄嗟に思いついたのですが、それはそれとして、国分寺が好きの方、これから好きになりそうな方、何だか面白そうな雰囲気を感じた方と、仕事を通じて一緒に自己肯定感ならぬ国分寺肯定感を高めあうことができたら嬉しいです。



窓口での市民対応



契約管財課 主任職

令和4年度入庁

一般事務

仕事の内容とやりがい

主に市役所庁舎の管理・運営を行っています。管理という立場上、「できない」と言わざるを得ない時もありますが、相手に寄り添って、出来る範囲の中で要望に応えられたときに、やりがいを感じます。

仕事をする上で大切にしていること

物事には必ず「理由」がある、と考えることです。「している理由」があれば「していない理由」も必ずあります。そのように考えると、視野を広く持つことができるので業務をする上で大切にしています。

職場の雰囲気

業務の話だけでなく、他愛もない話をして、係内みんなで和気あいあいと業務をしているチームです。また、業務の進捗を見ながら、休暇をとって適度にリフレッシュできる環境があります。

ワーク・ライフ・バランス

お休みの日は、仕事のことを忘れてとことん休むことを徹底しています。そのために、業務のスケジュール管理やコントロールをしています。

経歴

令和4年 ● 建設事業課用地担当

令和7年 ● 主任職昇任

令和7年 ● 契約管財課管財係

※令和8年3月31日時点

新庁舎で働いてみた感想

とにかく、明るくなったと思います。建物の中はもちろん、職員の表情も明るくなった気がします。またDX化が進んだことで、業務スピードが上がったと実感しています。

後輩職員の指導や育成で心がけていること

まずは、お話をしっかり聞くことを心がけています。また、相手の意図を理解するためにも、「この場合はどうか」等一緒に考えながら、まずはやってみる、ということをお願いしています。

国分寺市職員を目指す方へのメッセージ

何気ない素朴な質問1つで、組織としての能力の底上げにつながることもあります。

何事にも興味を持てる方と一緒にできることを楽しみにしています。



▲
新庁舎前のエントランスにて



仕事の内容とやりがい

統計調査の結果は市・都・国が実施する施策での根拠（エビデンス）となるものです。私が携わった統計調査の結果が市民生活の向上へ繋がるため大きな責任感とやりがいを感じています。

個人情報保護・情報公開は、市で取り扱っている皆さまの大切な情報を保護しつつ、開かれた市政となるよう適切な管理・運営を行っています。この業務が経験できるのは情報管理課ならではの思いです。

仕事をする上で大切にしていること

業務の落としどころ（均衡点）を大切にしています。市役所の業務は価格設定の行えない業務が多いので、市民の意見と行政の意見の均衡点を見つけ出し、双方のバランス調整を意識しています。

職場の雰囲気

業務の相談や情報交換などをしやすい環境です。私生活の相談もしやすく、何かあったら味方になってくれる良い雰囲気です。

担当外の業務でもサポートできるように勉強しています。個人ではなく組織で対応できるようにしているので休暇も取りやすく、ワークライフバランスが取れた環境になっています。

経歴

- 令和3年 ● 防災安全課防災係
- 令和4年 ● 防災安全課防災担当・消防担当
- 令和6年 ● 防災安全課防犯担当
- 令和7年 ● 情報管理課情報管理担当

※令和8年3月31日時点

ワーク・ライフ・バランス

入庁時に配属された課の若手メンバーと定期的集まって情報共有・近況報告などの交流をしてリフレッシュしています。リフレッシュできる環境を持つことで業務に集中できますし、職員同士の交流を増やすと、いざというときに助けてくれる存在ができるため業務がやりやすくなります。

新庁舎で働いてみた感想

新庁舎のおかげで今まで感じていた「無駄・不便・固定化」から脱却できました。特に打合せなどが柔軟に行えるようになったり、自由度が増した執務室のおかげで、イメージから実行までのフェーズがクリアになった気がします。まさに「スムーズ・スマート・フレキシブル」な環境です。

採用後に求められる能力

業務コミュニケーションが円滑に行えるように訓練しておくとうよいと思います。市役所は一人で完結する業務は少なく、協働して実施するものがほとんどです。円滑に業務を遂行するためにも報告・連絡・相談がしっかりとできるように準備しましょう。

国分寺市職員を目指す方へのメッセージ

①情報収集ができる職員、②変化を好む・変化できる職員、③協調性と行動力を兼ね備えた職員と一緒に業務をしたいです。

丸山市長の市長就任のあいさつで「現状維持は破滅である」とお話しされていました。「前回と一緒にいいや」ではなくて、もっと良くしたい・変えたいと思えるような職員になってください。

先輩職員の声（保健師）



障害福祉課 主任職

平成31年度入庁

保健師

仕事の内容

介護予防事業等の企画・展開に保健師として携わっています。
フレイル予防といわれる健康の維持・促進、要介護状態になったり、悪化を防ぐための働きかけを高齢者の方々にしています。

仕事のやりがい

地域にお住まいの人生の先輩たちがお相手であり、私自身も色々と学ぶことが多いです。
そんな方たちと協働して地域へフレイル予防の知識・情報・やり方を広めていくことで、地域にお住まいの方々の元気な姿をみられることはやりがいにつながっています。

仕事をする上で大切にしていること

煩雑で大変な業務が多く、決して一人でやるのではなく、みんなで協力するということが大切だと思っています。
入庁間もない頃、他の人をお願いすることが「迷惑をかけてしまう」という考えから、仕事を一人で抱えがちで、ミスをしたり手が回らなくなってしまうことがありました。心配してくれた上司から「早めに頼ってもらったほうが他の人も助かるよ」と言われ、自分の働き方を改めるようになりました。

経歴

平成31年 ● 高齢福祉課相談支援係

令和6年 ● 主任職昇任

令和7年 ● 障害福祉課相談支援係

※令和8年3月31日時点

職場の雰囲気

自分が頑張っていることを周りが理解し、評価してくれており、仕事へのモチベーションにつながっています。逆に他の人が頑張っている分、自分も頑張ろうとか、手伝おうと思える雰囲気の職場です。先輩・後輩・同僚・同期の垣根を越えて、お互いに声をかけ励ましあいながら、良い距離感で仕事できていると感じています。

後輩職員の指導や育成で心がけていること

指導というより、「一緒に考える」という姿勢で接するようにしています。また、どんなに忙しくても話を聞くように心がけています。時間がないときでも後で話を聞く時間を作るようにしています。

ワーク・ライフ・バランス

休憩中にだらだら仕事してしまうと結局集中できなくなるので、休憩する時は休憩する、集中する時は集中する、といった風にメリハリつけることが大事かなと思っています。あとは、よく寝ること！

国分寺市職員を目指す方へのメッセージ

国分寺市は自然豊かで歴史的・文化的な側面を持ちながら、新庁舎建設や駅前開発等の現代的な面もある、古き良きものと新しいものが共生している素敵なまちだと感じています。
ここで暮らす住民の方々が安心・快適・健康的に生活できるよう、積極的に一生懸命業務に取り組もうとしてくれる人、声を掛け合って協力して一緒に仕事ができる人と働けたら嬉しいです。



健康推進課 一般職員

令和4年度入庁

保健師

仕事の内容

保健事業として、成人に関する各種健（検）診に関する事業や、市民の健康の向上に資する情報発信と知識の普及啓発を行う健康教育に関する事業などに保健師として携わっています。

最近では、自殺対策の普及啓発に当たり、計画策定に関わりました。

仕事のやりがい

打ち合わせなど重ねてきた講座が無事に開催され、受講者の方に満足していただいたときや、担当している事業の普及啓発のためのパンフレットが完成したときにやりがいを感じています。

仕事をする上で大切にしていること

周囲への気遣いや感謝を忘れないことを心がけています。
また、体調不良のときに無理をしないことを心がけています。

職場の雰囲気

気軽に相談したり、休憩時には雑談ができたり、業務が立て込んでいるときには互いに助け合うなど、とても良い雰囲気の職場だと思います。

経歴

令和4年 ● 健康推進課事業推進係
(令和7年 主任職昇任)

※令和8年3月31日時点

子育てとの両立方法

子どもは、突然熱を出したり、病気になったりします。仕事を急に休むこともあるので、期日より早めに仕事を仕上げられるように普段から意識しています。また、家事や育児は1人で頑張らず、夫婦で協力しています。

採用後に求められる能力

周りの職員と円滑にコミュニケーションが取れることが必要です。
また、専門職であってもパソコンでの事務作業が得意だと、業務の効率化が図れるので良いと思います。

国分寺市職員を目指す方へのメッセージ

市役所では多くの方が働いており、業務内容も多岐にわたります。どんな業務も前向きに取り組むことができ、周りとの協調性があることが大事だと思います。皆さんをお待ちしています。

担当講座の
打ち合わせ ▶



先輩職員の声（一般技術）



仕事の内容

下水道施設の維持管理について取り組んでいます。現在、市内の下水道施設の多くが老朽化してきているため、市内全域の施設を経年劣化等で破損していないか調査し、補修すべき対象について補修方法を検討・設計し、工事を実施し健全な状態にするという仕事をしています。

仕事のやりがい

仕事が完了するとマンホールや道路等が目に見える形で出来上がるため、「**国分寺市の生活基盤を支えているんだ!**」という土木技術職としての達成感を得られることにやりがいを感じています。

仕事をする上で大切にしていること

自分の仕事に興味を持つことを大切にしています。1日のうち仕事に費やす時間は約1/3あり、惰性で取り組んでしまうと、覚えるべきことも覚えられず、仕事の効率も下がり、人生の大半を浪費すると、昔恩師に指導されてから、興味を持って取り組むことの大切さを自分の心に刻み、日々仕事に向き合っています。

職場の雰囲気

明るく賑やかな職場です。新庁舎になって業務に係る部署も近くなり、気軽に話しかけやすい環境が整っています。

経歴

- 平成23年 ● 建設課設計工事係
- 平成26年 ● 道路と下水道課設計工事係
- 平成28年 ● 東京都建設局に研修派遣
- 平成29年 ● 道路管理課道路管理係（主任職昇任）
- 平成30年 ● 建設事業課設計工事担当
- 令和5年 ● 下水道課下水道係

※令和8年3月31日時点

後輩職員の指導や育成で心がけていること

様々な知識を覚えなければいけない中、知識を自分のものにしていくのには時間がかかります。仕事のこなしかたには、人それぞれのペースがありますが、自分で学んでいく姿勢が重要です。そこで、指導の際に根拠や参考になる資料等をしっかりと提示し、復習しやすい環境を整えることを心がけています。

ワーク・ライフ・バランス

メリハリを持つことが労働意欲の源になると考えておりますので、業務の優先順位を意識し、忙しい時期をコントロールすることで定期的に連休を作り旅行をすることを通じ、リフレッシュしています。

また普段も、仕事終わりにスポーツジムで体を動かしたり、愛犬と遊ぶことで日々の疲れを取るようになっています。

採用後に求められる能力

コミュニケーション能力が求められると思います。私自身、入庁後わからないことが多い中でも、人と積極的にコミュニケーションをとることで、様々な人に助けられてここまで働けたと思っています。

国分寺市職員を目指す方へのメッセージ

現在、国分寺市の土木技術職が不足しています。だからこそ、国分寺市を選んでくれる方との関係性は長く続けていきたい、同じ職場の土木技術者同士困った際には支え合っていけるような方と働けると嬉しいです。



仕事の内容

主に（仮称）リサイクルセンター建設に向けて業務を行っています。現在は、清掃センター工場棟の解体に向け、解体撤去工事を行う事業者の選定に向けた業務を進めています。

仕事のやりがい

市役所の中でも公共施設の建設に携わる機会は少なく、貴重な経験をできています。発注者の立場として、誰もが安全で利用しやすい空間の提供を意識しながら、より良いものをつくれることにやりがいを感じています。

仕事をする上で大切にしていること

技術職は少数なので、基本的には一般事務の職員とともに仕事をしますが、業務を進めていく中で、専門的な知識が必要となることが多々出てきます。そのような場面で、技術職として何を求められるかを常に意識し、今までの経験から培ってきた知識を活用しサポートすることを心がけています。

職場の雰囲気

職場の雰囲気はとても良く、わからないことがあれば年齢、役職にとらわれず、自由に意見をかわせる風通しの良い職場です。

経歴

- 平成28年 ● 緑と建築課建築担当
- 平成30年 ● 浅川清流環境組合に派遣
- 令和3年 ● 駅周辺整備課周辺整備担当（主任職昇任）
- 令和6年 ● 環境対策課清掃施設係

※令和8年3月31日時点

後輩職員の指導や育成で心がけていること

市役所の仕事はチームで取り組むものです。それを意識し、後輩職員に積極的に知識を伝えるとともに、後輩職員に対しても知識を全体で共有することを意識するよう伝えていきます。

ワーク・ライフ・バランス

業務全体のスケジュールを踏まえ、優先順位をつけて業務を行って、休みを確保するようにし、子どもの行事には極力参加しています。

採用後に求められる能力

担当している業務の進め方について、庁内調整等により、担当の方針とは異なる方向性で進めることが求められる場面があります。そういう場面でも対応できるように、物事に対して柔軟な考え方をもてることが重要だと思います。また、技術職とはいえ、事務処理等も行うので、市役所のルールに沿って業務を行うことが求められます。

国分寺市職員を目指す方へのメッセージ

仕事に主体性を持ち、同じ目的に向けて協力し、助け合いながら仕事に取り組める方と働けると嬉しいです。



打ち合わせの様子 ▶

数字でみる国分寺市

人口増加率

5.4 %

2018年から2023年までの増加率は東京都の市部で最も高い

財政力指数

1.074

令和6年度実績「1」を超えると自立した財政運営が可能

市民の定住意向

91 %

令和6年度の市民アンケートで9割以上の市民が「住みよい」「住み続けたい」と回答

シティブランド・
ランキング

全国 18 位

日経BP『シティブランド・ランキング』



国分寺市

有給取得日数

15.0 日/年

令和6年度実績

職員数

653 人

令和7年4月1日時点

女性管理職割合

22.2 %

令和7年4月1日時点

平均残業時間数

11 時間/月

令和6年度実績

よくある質問

- 配属先はどのように決まりますか？
⇒採用試験でご提出いただいた自己紹介書の内容や職務経歴等を考慮しています。
- 勤務時間などを教えてください。
⇒一般的な勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。休日は、日曜・土曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）です。
- 職員になったら国分寺市内に住まないといけませんか？
⇒居住地に制約はありませんが、職員の6割近くが国分寺市内又は隣接市に居住しています。
- どのようなサークル活動がありますか？
⇒野球、サッカー、フットサル、テニス、モルックなどのスポーツサークルや軽音楽、陶芸などの文化サークルがあります。

先輩職員に聞きました

令和7年度に採用された先輩職員に国分寺市のことを聞きました。

- なぜ国分寺市に就職したの？
⇒「住まいから近い」、「市に愛着があった」、「新庁舎建設」、「職場の雰囲気がよくさそう」という答えが多くありました。
- 職場の雰囲気はどうですか？
⇒約8割の職員が「非常に明るい」「明るい」と答えています。
- 国分寺市でいつまで働きたいですか？
⇒約7割の職員が「長く働きたい」と答えています。





史跡武蔵国分寺跡 春のライトアップ

◇採用試験に関するお問い合わせ先◇



国分寺市 総務部人事課人事係

住 所：〒185-8501 東京都国分寺市泉町二丁目 2 番18号

電 話：042-312-8686 (直通)

メール：saiyou@city.kokubunji.tokyo.jp

ホームページ：<http://www.city.kokubunji.tokyo.jp/shokuin/index.html>

ア ク セ ス：JR中央線・武蔵野線 西国分寺駅下車 徒歩10分



メールアドレスを
読み取れます。